

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027000884888 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2025 за ГРН 2257000475390



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
распоряжением Администрации
Томской области
от 27.02.2025 № 157-ра

УСТАВ

**Областного государственного бюджетного учреждения
«Областной центр автоматизированных информационных ресурсов
Томской области»
(новая редакция)**

Томск

I. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 29.06.1998 г. № 239 «О создании государственного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов», для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и полностью финансируемой из областного бюджета.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области» (ОГРН 1027000884888), зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Томску 30.08.2022 г. (ГРН 2227000196432).

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное учреждение «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области».

Сокращенное наименование – ОГБУ «ОЦАИР ТО».

Учреждение является бюджетным.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6а.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Томской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является осуществление научно-технической деятельности для решения технологических, инженерных, экономических, социальных и иных задач, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в исполнительных органах государственной власти Томской области, органах местного самоуправления Томской области и иных организаций при реализации государственных (муниципальных) полномочий.

2.3. Целью деятельности Учреждения является получение и применение научно-технического результата - продукта научно-технической деятельности в указанной в п.2.2 сфере деятельности, содержащей новые знания или решения и зафиксированные на любом информационном носителе.

2.4. Для реализации указанных целей Учреждением осуществляются следующие виды основной деятельности в рамках государственного задания, формируемого и утверждаемого Учредителем:

2.4.1. Создание и развитие инфраструктурных технологий электронного правительства в Томской области и технологий формирования и ведения общесистемных информационных ресурсов Томской области.

2.4.2. Информационно – методическая, технологическая и техническая поддержка органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных государственных и муниципальных организаций Томской области при

внедрении и использовании автоматизированных информационных технологий.

2.4.3. Ведение государственных общесистемных информационных ресурсов Томской области.

2.5. Для реализации основного вида деятельности «Создание и развитие инфраструктурных технологий электронного правительства в Томской области и технологий формирования и ведения общесистемных информационных ресурсов Томской области» на Учреждение возлагаются следующие функции:

1) осуществление научно-технической деятельности в области проектирования, разработки и внедрения информационных систем;

2) участие в разработке проектов стандартов, регламентов, правовых актов и иных документов в сфере региональной информатизации.

2.6. Для реализации основного вида деятельности «Информационно-методическая, технологическая и техническая поддержка органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных государственных и муниципальных организаций Томской области при внедрении и использовании автоматизированных информационных технологий» на Учреждение возлагаются следующие функции:

1) информационно-аналитическое, технологическое, научно-методическое и методологическое обеспечение исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций в сфере региональной информатизации.

2) техническая поддержка и администрирование мультисервисной сети исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Томской области;

3) обеспечение доступа исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления Томской области, юридических и физических лиц к государственным информационным ресурсам Томской области, к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области (за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа) путем создания и размещения информационных ресурсов в системах общего пользования, в том числе в сети Интернет;

4) управление информационно-технологическими ресурсами и процессами предоставления информационно-технологических услуг для исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных организаций;

5) техническая поддержка и администрирование информационных сетей и информационных систем, в которых Учреждение определено оператором (службой) технической поддержки;

6) техническое и программное обслуживание средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций исполнительных органов государственной власти Томской области;

7) обеспечение информационной безопасности мультисервисной сети исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Томской области;

8) осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации и информационных систем персональных данных;

9) осуществление деятельности по распространению и техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

10) предоставление услуги в области шифрования информации.

2.7. Для реализации основного вида деятельности «Ведение государственных общесистемных информационных ресурсов Томской области» на Учреждение возлагаются следующие функции:

1) ведение реестра государственных (муниципальных) информационных систем Томской области и реестра государственных (муниципальных) информационных ресурсов Томской области;

2) ведение реестров общесистемных информационно-лингвистических средств, обеспечивающих информационную и технологическую совместимость информационных систем – реестра схем данных, реестра нормативно-справочной информации, реестра электронных сервисов, реестра стандартов и стандартизованных спецификаций.

2.8. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

1) деятельность в области электросвязи;

2) издательская деятельность, полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что виды такой деятельности перечислены в разделе II настоящего Устава.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением, областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5. Субсидии из областного бюджета, предоставленные на выполнение государственного задания;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Томской области.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

Освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения;
- 9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Учреждения.

5.9. На период временного отсутствия директора, а также в период, когда должность директора Учреждения является вакантной, функции директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, возлагаются на заместителя директора на основании распоряжения Учредителя Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.